GUVERNUL ROMÂNIEI
ORDA **OFICIUL ROMÂN**
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ (1)

ASOCIATIA SOCIETATE PRODUCATORILOR DE FILM SI AUDIOVIZUAL SOPFIA

ADRESA	*Bucuresti, Str. Muzeul Zambaccian, nr. 21, sector 1*
DATE DE CONTACT	*Tel.021 794 15 74*
ADRESĂ DE	office@sopfia.ro
SITE	www.sopfia.ro
COD FISCAL	*32134337*
CONT BANCAR	*BCR - Sucursala UNIC; IBAN:RO98RNCB0285148612010001*

INFORMAŢII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Şedinţe ale Adunării Generale	*Adunarea Generala Ordinara a avut loc in data de 27/28 martie 2017;*
Convocare Adunare generală	*27-28 martie 2017,ora 11.00 la sediul societati, prin Decizia Consiliului Director nr.11 din 30 ianuarie 2017;*
Reconvocare Adunare generală	*nu e cazul*
Modalitatea de convocare	*Convocatorul Adunarii Generale Ordinare a fost transmis personal fiecarui membru in parte, in format scris, prin e-mail, afisare pe site-ul propriu www.sopfia.ro si anunt in ziar - Romania Libera;*
Număr membri participanţi	*AGO 27 martie 2017 - La sediu au fost prezenti 11 (unsprezece) membri*

Şedinţe Adunării Generale- ordinea de zi/documente necesare informării membrilor	*In sedinta din 27 martie 2017 au fost inmanate membrilor prezenti in cadrul AGO urmatoarele documente: ordinea de zi, darea de seama format ORDA pentru anul 2016, raportul Consiliului Director pe 2016, raportul Managerului General pe 2016, Raportul Cenzorului pentru 2016, Raportul Comisiei Permanente Speciale privind accesul la informatii. Situatia financiara la 31.12.2016, Proiectul de buget de venituri si cheltuieli pentru 2017, Strategia si obiectivele generale pentru 2017, Proiectele de hotarari.*	
Şedinţe Adunării Generale- proiectele de hotărâri	*AGO - 27 martie 2017 - Proiect Hotarare nr.1, Proiect Hotarare nr.2, Proiect Hotarare nr.3, Proiect Hotarare nr.4, Proiect Hotarare nr.5, Proiect Hotarare nr.6, Proiect Hotarare nr.7, Proiect Hotarare nr.8, Proiect Hotarare nr.9*	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	*AGO 27 martie 2017 - Hotararea nr 1. Privind darea de sema pentru activitatea desfasurata in anul 2016, in formatul aprobat prin Decizia ORDA nr. 168/2010; Hotararea nr 2 privind aprobarea raportului Consiliului Director al SOPFIA pentru activitatea anului 2016 si descarcarea acestuia de gestiune; Hotararea nr 3 privind aprobarea raportului Managerului general al SOPFIA pentru activitatea anului 2016 si descarcarea acestuia de gestiune; Hotararea nr 4 privind aprobarea sitatiei financiare la 31.12.2016; Hotararea nr 5 aprobarea raportului Cenzorului; Hotararea nr 6 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru 2017; Hotararea nr 7 privind aprobarea cuantumului comisionului de administrare; Hotararea nr 8 privind aprobarea raportului Comisiei Permanente Speciale privind accesul la informatii; Hotararea nr 9 privind aprobarea aderarii noilor membri*	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	*Conform prevederilor statutare 15.4.4 - vot deschis*	
Modalitatea de îndeplinire a atribuţiilor conform	Stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale asociaţiei	*In cadrul Adunarii Generale au fost prezentate proiectele de hotarari, Adunarea Generala le-a aprobat si a insarcinat Consiliul Director cu ducerea la indeplinire a acestora.*
	Aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi a bilanţului contabil	*Bugetul de venituri si cheltuieli a fost aprobat prin Hotararea nr.6/27.03.2017, iar bilantul contabil prin Hotararea nr. 4/27.03.2017*
	Alegerea şi revocarea membrilor Consiliului director	*In conformitate cu prevederile statutare art.15.2,lit a)*
	Alegerea si revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	*In conformitate cu prevederile statutare art.15.2,lit b)*

prevederilor art. 21 din OG nr. 26/2000,modificată şi completată, şi prevederilor statutare	Modificarea actului constitutiv şi a statutului	*Nu e cazul*
	Aprobarea comisionului administrativ anual	*10% pentru membri Sopfia si 15% pentru nemembri ; Hotararea nr.7/27.03.2017*
	Alte atribuţii prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide in privinta structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizatiilor de sedinta ale membrilor Consiliului director si ai Comisiei de cenzori etc).	*Nu e cazul*

NOTE:
(1) Se menţionează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă

2. ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ŞI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componenţa şi mandatul Consiliului Director	*Conform Statutului. Consiliul Director are in componenta sa cinci membri: Catalin Saizescu, Constantin Paun, Izabela Bostan, Daniela Nicolaescu, Carmen Tripadus*	
Şedinţe	*30.01.2017; 29.05.2017; 23.10.2017;*	
Modalitatea de convocare pentru şedinţele Consiliului Director	*telefonic si e-mail*	
Actele Consiliului Director	*Decizia nr. 11/30.01.2017; Decizia nr.12/29.05.2017; Decizia nr. 13/23.10.2017;*	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor deciziile Consiliului Director	*e-mail si fizic la sediul asociatiei*	
Modalitatea de vot in cadrul Consiliului Director	*Vot deschis conform dispozitiilor statutare - art.16.7.2*	
Modalitatea de indeplinire a	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	*Consiliul Director supravegheaza activitatea organismului de gestiune colectiva prin actiuni specifice, conform prevederilor statutare*

atribuţiilor conform art. 24 şi 26 din OG nr. 26/2000, modificată şi completată, şi prevederilor statutare	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	*Consiliul Director pune in aplicare hotararile Adunarii Generale conform art. 16.6 lit d) din Statut.*
	Alte atribuţii prevăzute în lege sau în statut	*Conform art. 16 din Statutul SOPFIA*
Regulament de funcţionare	*Consiliul Director functioneaza conform dispozitiilor sttutare -art.16.*	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componenţa şi mandat	*Cenzorul, expert contabil Moscu Anca Dina Despina a fost validat prin votul Adunarii Generale Extraordinare din 19 septembrie 2016.*	
Raportul Comisiei de cenzori	*Raportul Cenzorului pentru anul 2017 este inregistrat sub nr. 14/22.02.2018 si este anexat darii de seama anuale*	
Modalitatea de îndeplinire a atribuţiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată şi completată, şi prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	*Cenzorul analizeaza si verifica documentele anuale in care se reflecta activitatea economico-financiara a SOPFIA. Se incheie Raportul Cenzorului si se semneaza de catre acesta.*
	Verificarea modului de colectare si de repartitie	*Nu e cazul*
	Alte atribuţii prevăzute în lege sau în statut	*Nu e cazul*
Regulament de funcţionare	*Conform prevederilor Statutului Sopfia*	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	*Manager General - Raluca Jurcovan - Paun prin contract individual de munca nr.1/03.06.2015*
Actele administratorului general	*Conduce activitatea curenta a SOPFIA; pune in aplicare hotararile Adunarii generale, deciziile Consiliului Director, fata de care raspunde, in conformitate cu art. 17, din Satutul SOPFIA*

Modalitatea de asigurare a respectării şi de punere în aplicare a Legii dreptului de autor şi drepturilor conexe	*Potrivit art. 17 din Statutul SOPFIA, reprezinta SOPFIA in toate activitatile operative necesare pentru aducerea la indeplinire a obiectivelor SOPFIA; reprezinta SOPFIA si are drept de semnatura in relatiile cu institutiile bancare, dar numai in baza si in limitele stabilite prin decizia Consiliului Director; intretine programele si bazele de date informatice utilizate de SOPFIA pentru desfasurarea activitatii;*

2.4. COMISIA PERMANENTĂ

Numirea membrilor, componenţa şi mandat	*Hotararea Adunarii Generale Extraordinare nr. 8/19.09.2016* *Componenta Comisiei: Nicolae Margineanu, Dan Pita, Cristina Nichitus, Alexandru Vasilachi, Gerogiana Mariana Saizescu*
Modalitatea de îndeplinire a atribuţiilor	*In cazul in care ar exista sesizari din partea membrilor SOPFIA care ar considera ca li s-ar fi incalcat dreptul de acces la informatii, solutionarea acestor sesizari, cu respectarea prevederilor statutare si art. 134 indice 1 alin(5) din Legea 8/1996 privind drepturile de autor si drepturile conexe*
Raportul Comisiei	*Comisia a redactat Raportul anual care a fost semnat de presedintele acesteia, Nicolae Margineanu.*
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor şi modalitatea de soluţionarea sesizărilor primite	*Nu au existat sesizari.*

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ (2)

Denumirea comisiei	*Nu e cazul*
Numirea membrilor, componenţa şi mandat	*Nu e cazul*
Raportul Comisiei (3)	*Nu e cazul*
Atribuţii şi modalitatea de îndeplinire	*Nu e cazul*
Documente emise	*Nu e cazul*

NOTE:

(2) Informaţiile vor fi prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

(3) Informaţiile vor fi precizate dacă Comisia are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulementului intern de funcţionare să prezinte un asemenea raport.

3. INFORMAŢII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI REPARTIŢIE (4)
NOTĂ: TOATE SUMELE MENŢIONATE SUNT FĂRĂ TVA

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârşitul anului (31 decembrie)	
	Cuantum/lei	Contul de evidenţă contabilă	Cuantum/lei	Contul de evidenţă contabilă
Sume nerepartizate				
Sume nerepartizate şi				
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile				
Alte sume (5)				
TOTAL				

3. T2 - SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârşitul anului (31 decembrie)	
	Cuantum/lei	Contul în evidenţă contabilă	Cuantum/lei	Contul în evidenţă contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori				

Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coş de repartiţie etc)				
Sume repartizate rezultate prin ponderarea unor genuri de opere (6)				
Sume nerepartizate şi nerevendicate în termen de 3 ani				
TOTAL				

NOTĂ:

(4) Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.

(5) Se menţionează sumele şi se indică ceea ce reprezintă acestea.

(6) Se menţionează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ŞI PLĂTITE

D(7)	C1		C2		C3	C4		C5		C6	
	Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea (8)		**Sumă nerepartizată din anii anterior (9)**		**Sumă neplătită din anii anteriori**	**Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea (10)**		**Comision administrativ**		**Suma plătită titularilor (11) reprezentaţi în anul pentru**	
D1	Total, din care:	..... lei	Total, din care:	.... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	Total, din care:	... lei	Total:	.... lei	Total, din care:	.... lei .....Procent (12)
	Utilizatori instituţii publice		Utilizatori instituţii publice		Utilizatori instituţii publice	Membrilor români	.... lei .... număr membri	Procent:	....%	Membrilor români	.... lei .... număr membri

	Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat	Organismelor din străinătate	.... lei .... număr organisme			Organismelor din străinătate	.... lei .... număr organisme	
	Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele		Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele		Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele	Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele		Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele		Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele		
D2												

(7) Se vor menţiona toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informaţiile aferente activităţii de colector unic.
(8) Aceasta se va menţiona fără dobânda aferentă.

(9) Se va menţiona inclusiv dobânda aferentă.

(10) Se va menţiona suma repartizată propriilor membri, nu şi cea repartizată în calitate de colector unic.

(11) Se va menţiona suma plătită propriilor membri, nu şi cea repartizată în calitate de colector unic.

(12) Procent calculat C5 din C4.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI) (13)

D (14)	C1 Identificaţi	C2 Plătitori	C3 Utilizatori care au furnizat informaţii privind baza de calcul a remuneraţiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informaţii privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate	C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenţia art. 139 ind 2 lit. d) prevăzută de Legea nr. 8/1996	C6 Număr plângeri penale formulate	C7 Număr acţiuni în instanţă	C8 Număr executări silite
D1	Total,	Total,	Total,	Total,	Total,	Total,	Total,	Total,

	din care:		din care:		din care:	din care:		din care:		din care:		din		din	
	Instituţii publice		Instituţii publice		Instituţii publice	Instituţii publice		Instituţii publice		Instituţii publice		Institu ţii		Institu ţii	
	Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat	Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoa drept privat		Perso drept privat	
D2															

(13) Informaţiile vor fi furnizate pentru anul în care se face raportarea.

(14) Se menţionează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIŢIE

CATEGORIE	D1		D2
R1 **Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume**	**Membri**		
	Nemebri		
	Organisme similare din străinătate		
R 2 **Număr titulari de drepturi notificaţi pentru sumele neplătite/nerevendicate**	*Nu e cazul*		
	Nu e cazul		
R3 **Sume plătite pe bază de playlist sau alte informaţii**	*Nu e cazul*		
	Nu e cazul		
R4 **Sume plătite fără informaţiile necesare repartiţiei**	*Nu e cazul*		
	Nu e cazul		
R5 **Reguli din statut şi alte documente statut (15)**	*Nu e cazul*		

NOTĂ:

(15) Se menţionează regulile din statut

3. T6 – ACTIVITATEA DE REPARTIŢIE: REGULI ŞI PROCEDURI

CATEGORIE	D(16)
R2 **Data la care s-au făcut repartiţiile**	*Nu e cazul*
R1 **Reguli de repartiţie**	*Nu e cazul*
R2 **Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiţie**	*Nu e cazul*
R3 **Soft de repartiţie**	*Nu e cazul* *Nu e cazul*
R4 **Procedură internă de repartiţie**	*Nu e cazul*
R5 **Procedură de control intern al activităţii de repartiţie**	*Nu e cazul*
R6 **Documente care atestă informaţiile şi remuneraţiile care au intrat în repartiţie**	*Nu e cazul*

NOTĂ:

(16) Aceleaşi specificaţii se menţionează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T7 - PATRIMONIUL, VENITURILE şi CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	*Se menţionează valoarea activelor corporale şi necorporale care formează patrimoniul.*	
	TOTAL	SOPFIA a realizat venituri in valoare de 0 lei , cheltuielile de functionare au fost sustinute din imprumuturi - in valoare totala de 2,620 lei

Venituri	Surse	cotizaţii ale membrilor
		.- retineri din drepturi gestionate.....lei nu este cazul
		alte venituri (se precizează în mod obligatoriu): 0 LEI
Cheltuieli de funcţionare	TOTAL	10,833.77 Lei
	Destinaţie	investiţii: .....lei
		imobilizări corporale: .....lei
		imobilizări necorporale: .....lei
		cheltuieli materiale: .....lei
		salarii: 8600 lei
		comisioane bancare: 148.28 lei.
		alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): cheltuieli cu servicii prestate de terti - 109.19 lei; cheltuieli privind contributia unitatii la sigurarile sociale 1447 lei; ajutorul de somaj - 71 lei; asigurari sociale de sanatate 451 lei, postale - 7 lei;
Cheltuieli în scop comun	TOTAL	.... lei
	Destinaţie	investiţii: .....lei
		imobilizări corporale: .....lei
		imobilizări necorporale: .....lei
		cheltuieli materiale: .....lei
		salarii: .....lei
		comisioane bancare: .....lei.
		alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): .....
Număr de angajaţi	*Un angajat - Manager General - cu contract de munca pe perioada nedeterminata*	
Structură teritorială	*Se menţionează numărul de structuri teritoriale, locaţia acestora şi numărul de angajaţi pentru fiecare structură.*	

Registre interne de evidenţă internă (17)	*Registrul general de intrari - iesiri - un exemplar; registrul de mandate - un exemplar; Registru decizii Consiliu Director - un exemplar; Registru Adunari Generale - un exemplar ; Registru procese verbale Consiliu Director -un exemplar.*	
Proceduri interne	*Se menţionează procedurile interne sau regulamentele interne de funcţionare aplicabile în cadrul organismului de gestiune colectivă, data şi organul de conducere care le-a aprobat.*	
Elaborarea de metodologii şi stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare	*Se menţionează documentele şi organul de conducere/comisia de specialitate care a elaborat propunerile de metodologii şi elementele care au stat la baza propunerilor.*
	Modalitatea de aducere la cunoştinţa membrilor	*Se menţionează modalităţile prin care propunerile de metodologii au fost aduse la cunoştinţa membrilor.*
	Stadiul negocierilor cu	*Se menţionează stadiul negocierilor cu utilizatorii.*
	Stadiul arbitrajelor	*Se menţionează stadiul arbitrajelor.*
	Metodologii previzionate pentru perioada următoare	*Se menţionează categoriile de metodologii previzionate pentru a fi iniţiate pentru perioada următoare.*
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfăşoară activităţi de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune şi retransmitere prin cablu	*Se menţionează numărul de contracte directe încheiate cu utilizatorii aplicându-se astfel prevederile art. 131 ind 2 alin. (10) din Legea nr. 8/1996.*	

NOTĂ:
(17) Se menţionează registrele de evidenţă internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

CAPITOLUL NR. 4
4. INFORMAŢII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC (18)

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ŞI PLĂTITE

C1 **Sumă colectată în anul pentru care anul pentru care se face raportarea (19)**		C2 **Sumă nerepartizată din anii anteriori (20)**		C3 **Sumă neplătită din anii anteriori**			C4 **Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea (21)**		C5 **Comision administrativ**		C6 **Suma efectiv plătită**	
Total, din care:	..... lei	Total, din care:	.... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	Total, din care:	.... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	... lei	Total:	.... lei	Total, din care:	... ... Pr
Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele		Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele		Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele	Contul contabil în care sunt evidenţiate		Membrilor români	.... lei .... număr membri	Procent:	.... %	Membrilor români	... lei ... număr membri
							Organismelor din străinătate	.... lei .... număr organisme			Organismelor din străinătate	... ... nu
							Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele		Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele		Contul contabil în care sunt evidenţiate sumele	

NOTE:

(18) Se completează doar de către organismle ede gestiune colectivă care au această calitate

(19) Aceasta se menţionează fără dobânda aferentă.

(20) Se menţionează inclusiv dobânda aferentă.

(21) Se menţionează suma repartizată în calitate de colector unic.

(22) Se menţionează suma plătită în calitate de colector unic.
(23) Procent calculat C5 din C4.

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI) (24)

C1 Identificaţi		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informaţii privind baza de calcul a remuneraţiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informaţii privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenţia prevăzută de art. 139 ind 2 lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acţiuni în instanţă		C8 Număr executări silite	
Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:	
Instituţii publice		Instituţii publice		Instituţii publice	Instituţii publice		Instituţii publice		Instituţii publice		Instituţii		Instituţii	
Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat	Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept		Persoane de drept	

NOTĂ:
(24) Informaţiile furnizate sunt aferente anului în care se face raportarea.

5. TITULARI DE DREPTURI

5.1.MEMBRI

Modalităţi de admitere	*Cf. art. 8 din Statutul Sopfia*

Conţinutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	*Anexam dării de seamă un formular al mandatului de gestiune aprobat de presedintele SOPFIA.*
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	*Manager General; Mandatele se inregistreaza in Registrul de mandate de gestiune.*
Număr membri	la începutul anului 13 membri; la sfarsitul anului 16 membri. *Totodată, se menţionează lista membrilor, ale căror drepturi sunt gestionate în temeiul art. 25 din Legea nr. 8/1996, cu modificările şi completările ulterioare.*
Modalităţi de evidenţiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	*Mandatele sunt evidentiate atat scriptic cat si electronic (pdf).*
Retragerea calităţii de membru al ogc	*Nu este cazul*

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	*Statutul in vigoare - decizia nr. 94/21.09.2015*
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	*Decizia nr.94/21.09.2015*
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	*Incheierea judecatoreasca a dosarului 112353/299/2015 judecatoria sector 1, Bucuresti, cu data de 17.12.2015 si comunicata in luna ianuarie 2016*
Informare	*Membri au fost informaţi asupra modificărilor statutare via e-mail si prin consultare la sediul asociatiei.*

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	*La 31.12.2016, numarul de opere gestionate este de 1097 (unamienouăzecisisapte) pentru drepturi patrimoniale ale producătorului.*		
Modalitatea de evidenţă a repertoriului (25) (scriptic/electronic)	*Repertoriul se va evidentia atât în format scriptic, cât şi electronic.*		
Afilieri la baze de date internaţionaţionale în domeniu			
	Repertoriul intern	Proceduri scrise	*declaratie de repertoriu a fiecarui membru*

Proceduri de actualizare a repertoriului		Persoana responsabilă de actulizar	*Raluca Jurcovan-Paun*
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	*Nu este cazul*
		Persoana responsabilă de actulizar	*Nu este cazul*
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	*Nu este cazul*		

NOTĂ

6. ACTIVITATEA DE TRANSPARENŢĂ ŞI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	*este publicat pe pagina de internet www.sopfia.ro*
Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	*este publicata pe pagina de internet www.sopfia.ro*
Situaţia anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reţinute, costul gestiunii şi sumele repartizate pe categorii de titulari	*Nu este cazul*
Darea de seama anuală (26)	*este publicata pe pagina de internet www.sopfia.ro*

Informaţiile privind adunarea generală	*sunt publicate pe pagina de internet www.sopfia.ro*
Alte date necesare informării membrilor	*sunt publicate pe pagina de internet www.sopfia.ro*

NOTĂ:

(26) Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilt prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	*conform statutului publicat pe www.sopfia.ro*
Drepturile patrimoniale gestionate	*conform statutului publicat pe www.sopfia.ro*
Categoriile de utilizatori şi categoriile de persoane fizice şi juridice care au obligaţii de plată a remuneraţiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	*remuneratiile sunt colectate de UPFR si urmeaza a fi repartizate*
Actele normative în temeiul cărora funcţionează şi colectează remuneraţiile cuvenite titularilor de drepturi	*functioneaza in baza avizului ORDA - Decizia 94/21.09.2015*
Modalităţile de colectare şi persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local şi central	*Nu este cazul*
Programul de lucru	*este afisat pe site-ul propriu, www.sopfia.ro*

6. 3. ALTE ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE (27)

Nr. Crt.	Descrierea activităţii
1	
2	
3	
4	
5	
6	

NOTĂ:

(26) Se menţionează alte activităţi desfăşurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.

Întocmit de _____(nume în clar) JURCOVAN PĂUN RALUCA

Nr. de înregistrare/Data 17/22.02.2018 organism de gestiune colectivă

Declarăm pe proprie răspundere că toate datele completate sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR
(NUMELE, SEMNĂTURA ŞI ŞTAMPILA ÎN CLAR)
Raluca Jurcovan - Paun

CONTABIL ŞEF,
nume în clar şi semnătura
INFOTAX SERVICE
Tanasa Alexandrina-Elena

Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea Generală Ordinară în şedinţa din data de 28/29.03.2018.