

ASOCIAȚIA SOCIETATEA PRODUCĂTORILOR DE FILM ȘI AUDIOVIZUAL - SOPFIA

STATUT

CAP.I.

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, ASOCIAȚII, SEDIUL SOCIAL, DURATA DE FUNCȚIONARE, SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 1 Denumire

Denumirea asociației este Asociația Societatea Producătorilor de Film și Audiovizual denumită în cele ce urmează și în orice alte acte în mod prescurtat SOPFIA.

Art. 2 Formă juridică

SOPFIA este constituită ca persoană juridică sub forma asociației fără scop patrimonial în temeiul O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „O.G.nr. 26/2000”). SOPFIA funcționează ca organism de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme (denumite în continuare „Opere”) în baza DECIZIEI Directorului General al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 94/21.09.2015 în conformitate cu prevederile Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată.

Art. 3 Asociați

3.1 SOPFIA s-a constituit prin asocierea liberă a membrilor săi fondatori, ale căror date de identificare (respectiv numele / denumirea și domiciliul / sediul) sunt acelea arătate în anexa nr. 1 a acestui Statut.

3.2 Poate deveni membru al SOPFIA orice persoană fizică (inclusiv autorizată ori având un regim juridic similar) sau juridică care este producător de opere audiovizuale și/sau videograme, astfel cum zisul producător este definit de art. 108 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, precum și orice persoană care a dobândit drepturile de autor și/sau drepturile conexe ale producătorilor cu privire la Opere, zisele persoane fiind denumite în continuare în mod colectiv „Producători”.

Art. 4 Sediul social

4.1 Sediul SOPFIA este situat în București, Str. Popa Tatu nr. 34A, sector 1.

4.2 Sediul social poate fi schimbat prin decizia Consiliului Director supusă aprobării proximei Adunări Generale.

4.3 SOPFIA poate înființa prin hotărâre a Adunării Generale filiale sau sucursale iar prin decizie a Consiliului Director birouri, puncte de lucru, agenții și/sau alte dezmembrăminte fără personalitate juridică.

Art.5 Durată

5.1 SOPFIA este constituită pentru o durată nelimitată.

Art. 6 Scop

6.1 Scopul SOPFIA este reprezentarea intereselor membrilor săi - producători de opere cinematografice și audiovizuale și de videograme, inclusiv promovarea și protejarea intereselor patrimoniale ale Producătorilor, având ca principal obiectiv colectarea și repartizarea, pe principiul egalității de tratament, a remunerațiilor decurgând din:

- drepturile de autor și/sau conexe ale Producătorilor a căror exercitare este supusă gestiunii colective obligatorii în conformitate cu art. 145 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, și gestiunii colective extinse în conformitate cu prevederile art. 145¹ din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, precum și

- în limita mandatului acordat de către aceștia, din drepturile de autor și/sau conexe ale Producătorilor a căror exercitare este supusă gestiunii colective facultative în conformitate cu art. 146 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată.

Art. 7 Obiectul de activitate

7.1 SOPFIA este organism de gestiune colectivă care are ca obiect principal de activitate colectarea și repartizarea remunerațiilor convenite titularilor de drepturi de autor și/sau conexe din utilizarea operelor și altor înregistrări audiovizuale.

7.2. SOPFIA exercită gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor pentru utilizarea repertoriului în baza contractelor-mandat încheiate cu membrii înscriși individual și în baza contractelor sau acordurilor încheiate în scris cu organisme străine care gestionează drepturi similare sau cu alți reprezentanți ai titularilor de drepturi, potrivit legii.

7.3. SOPFIA exercită gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor pentru care gestiunea este obligatorie în temeiul legii pentru drepturile a căror gestiune i-a fost încredințată de către titularii de drepturi și repartizează sumele colectate în conformitate cu prezentul Statut și prevederile legale.

7.4. SOPFIA colectează și repartizează sumele datorate de categoriile de utilizatori pentru care asociația a fost desemnată drept colector unic prin protocol încheiat cu alte organisme de gestiune colectivă sau de către Oficiul Român pentru Drepturi de Autor.

7.5. SOPFIA exercită gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor pentru operele audiovizuale și alte înregistrări audiovizuale convenite din utilizarea repertoriului membrilor săi sau membrilor organismelor străine care gestionează drepturi similare în baza contractelor sau acordurilor încheiate, indiferent de forma de utilizare, după cum urmează:

a) Gestiuine colectivă obligatorie la colectările din:

- dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată;
- dreptul la remunerație echitabilă pentru împrumutul public efectuat prin biblioteci;
- dreptul de retransmitere prin cablu,
- dreptul de retransmisie.

În aceste cazuri, SOPFIA reprezintă și pe titularii de drepturi care nu sunt membri ai unui organism de gestiune colectivă din domeniu, în baza dispozițiilor legale în vigoare și în baza declarațiilor de repertoriu depuse de către aceștia.

b) Gestiuine colectivă extinsă, potrivit legii, pentru următoarele drepturi:

- dreptul de comunicare publică prin satelit,
- drepturile de reproducere, distribuire, comunicare publică sau punere la dispoziția publicului a operelor sau altor obiecte protejate aflate în afara circuitului comercial.

În aceste cazuri, SOPFIA reprezintă și pe titularii de drepturi care nu au acordat mandat sau nu au autorizat SOPFIA să le gestioneze drepturile, cu condiția respectării prevederilor legale.

c) Gestiuine colectivă facultativă, în baza mandatului acordat, următoarele drepturi:

- dreptul de reproducere;
- dreptul de distribuire;
- dreptul de comunicare publică cu excepția comunicării publice prin satelit;
- dreptul de a pune la dispoziția publicului propriile înregistrări audiovizuale;
- dreptul de împrumut cu excepția împrumutului public efectuat prin biblioteci;
- dreptul de radiodifuzare;
- dreptul de închiriere;
- dreptul pentru realizarea de opere derivate.

În aceste cazuri, SOPFIA reprezintă numai pe membrii săi. Membrii organismelor străine care gestionează drepturi similare sunt reprezentați numai în baza unor contracte speciale.

7.6. SOPFIA garantează membrilor săi și titularilor de drepturi supuse gestiunii colective extinse accesul la informațiile și datele solicitate de aceștia în legătură cu gestionarea propriilor drepturi, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare.

7.7. La cererea scrisă a titularilor de drepturi gestionate în cadrul gestiunii colective obligatorii sau extinse și pentru repertoriul utilizat al acestora, SOPFIA garantează accesul la informații detaliate și documente privind sumele ce le-au fost repartizate în ultimele 12 luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile regulamentelor de repartiție și a hotărârilor Adunării Generale.

7.8. Membrii SOPFIA și nemembrii ale căror repertorii sunt gestionate de SOPFIA în cadrul gestiunii colective obligatorii și/sau extinse au dreptul să solicite, în nume personal sau prin reprezentant autorizat cu procură specială, informații detaliate privind acordarea licențelor neexclusive pentru gestiunea colectivă extinsă și documente privind sumele ce le-au fost

repartizate în ultimele douăsprezece (12) luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile normelor de repartizare.

7.9. Membrii SOPFIA au dreptul să consulte, la sediul organismului de gestiune colectivă, într-un interval de timp de 30 zile înainte de data adunării generale: darea de seamă anuală; bilanțul contabil; raportul organelor de conducere și al comisiei de cenzori; textul și expunerea de motive a hotărârilor ce urmează a fi supuse aprobărilor adunării generale; salariile individuale ale angajaților; situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar; situația privind categoriile de utilizatori, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie; situația litigiilor cu utilizatorii. Accesul la aceste informații se face în regim de confidențialitate în baza unei cereri scrise și a unui acord de confidențialitate încheiat în prealabil, potrivit modelului stabilit de Consiliul Director și cu limitarea accesului la datele personale ale angajaților organismului de gestiune colectivă.

7.10. Membrii SOPFIA și nemembrii ale căror repertorii sunt gestionate de SOPFIA în cadrul gestiunii colective obligatorii și/sau extinse au dreptul să le fie gestionate drepturile, pe baza principiului egalității de drepturi. Remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi vor fi repartizate în conformitate cu regulamentele de repartiziție parte integrantă din prezentul Statut, prezentul Statut și hotărârile Adunării Generale.

7.11. Pentru atingerea scopului său SOPFIA va putea desfășura în principal următoarele activități:

- a) să acorde autorizații neexclusive utilizatorilor, la cererea acestora, efectuată înainte de utilizarea repertoriului protejat, în schimbul unei remunerații, prin licență neexclusivă, în formă scrisă;
- b) să acorde, în condițiile legii, licențe neexclusive pentru utilizarea drepturilor supuse gestiunii colective extinse, cu respectarea termenului de 30 de zile anterior utilizărilor pentru informarea titularilor de drepturi ale căror opere fac obiectul licențelor, cu privire la posibilitatea acestora de a exclude respectivele opere din repertoriul licențiat;
- c) în vederea licențierii, SOPFIA pune la dispoziția utilizatorilor, inclusiv prin mijloace tehnice de transmitere la distanță, la cererea acestora, repertoriile gestionate, dintre cele utilizate de solicitant, în formă scrisă și electronică în regim de bază de date protejate potrivit legii, precum și lista titularilor de drepturi, români sau străini, pe care îi reprezintă;
- d) în cazul licențelor neexclusive acordate pentru utilizarea drepturilor supuse gestiunii colective extinse, în termen de 30 de zile de la primirea notificării din partea titularilor de drepturi ale căror opere fac obiectul licențelor, SOPFIA informează utilizatorii despre excluderea respectivelor opere din repertoriul gestionat, eliberează licențe noi din care exclude respectivele opere și actualizează licențele aflate în derulare până la încheierea termenului de 30 de zile. Excluderea nu

afectează remunerațiile convenite titularilor de drepturi pentru utilizările realizate în baza licențelor încheiate anterior primirii notificării.

- e) să elaboreze metodologii pentru domeniul său de activitate, cuprinzând drepturile patrimoniale convenite, ce trebuie negociate cu utilizatorii în vederea plății acestor drepturi, în cazul acelor opere al căror mod de exploatare face imposibilă autorizarea individuală de către titularii de drepturi;
- f) să încheie, în numele titularilor de drepturi care le-au acordat mandat sau pe baza convențiilor încheiate cu organisme similare din străinătate, contracte generale cu organizatorii de spectacole, cu utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, cu organismele de televiziune sau cu distribuitorii de servicii de programe prin cablu, având ca obiect autorizarea de utilizare a repertoriului protejat;
- g) să protejeze interesele membrilor lor, în ceea ce privește gestionarea drepturilor convenite, ca urmare a utilizării repertoriului propriu, în afara teritoriului României, prin încheierea de contracte de reprezentare cu organisme similare din străinătate;
- h) să colecteze sumele datorate de utilizatori și să le repartizeze între titularii de drepturi, potrivit prevederilor din acest Statut;
- i) să asigure accesul propriilor membri la informațiile privind orice aspect al activității de colectare a sumelor datorate de utilizatori și de repartizare a acestora;
- j) să acorde asistență de specialitate titularilor de drepturi și să îi reprezinte în cadrul procedurilor legale, în limita obiectului lor de activitate;
- k) să ceară utilizatorilor sau intermediarilor acestora comunicarea de informații și transmiterea documentelor necesare pentru determinarea quantumului remunerațiilor pe care le colectează, precum și informații privind operele utilizate, cu indicarea titularilor de drepturi, în vederea repartizării acestora;
- l) să asigure transparența activității de gestiune colectivă în raporturile cu autoritățile publice care au drept de control și, prin acestea, cu utilizatorii;
- m) să îndeplinească orice altă activitate, conform mandatului special primit de la titularii dreptului de autor sau ai drepturilor conexe, în limitele obiectului lor de activitate;
- n) organizează, susține și promovează acțiuni culturale;
- o) inițiază și coordonează acțiuni de sensibilizare a opiniei publice prin mijloace corespunzătoare, inclusiv prin intermediul presei scrise și audiovizuale asupra importanței respectării drepturilor producătorilor de film și programe TV din România, factori esențiali în susținerea și dezvoltarea industriei audiovizuale;
- p) poate desfășura programe de schimburi cu caracter cultural de utilitate publică, precum și cu caracter artistic, științific, educativ, documentar, între persoane fizice, instituții neguvernamentale, asociații profesionale interesând sfera sa de activitate, pentru favorizarea cunoașterii și răspândirii filmului românesc, stabilirea de relații culturale și spirituale cu românii originari din România;
- q) inițiază și menține legături cu asociațiile, uniunile și federațiile producătorilor și distribuitorilor de film și opere audiovizuale din străinătate;

- r) organizează sau participă la întruniri, mese rotunde, seminarii, simpozioane și cicluri de conferințe privind cinematografia și audiovizualul;
- s) organizează acțiuni sociale și culturale în interesul propriilor membri;
- t) SOPFIA realizează sau sprijină activități sociale, culturale sau educaționale potrivit legii prin inițierea, organizarea sau sprijinirea de acțiuni sociale, culturale și/sau educaționale și de promovare a operelor cinematografice și altor opere audiovizuale, conform hotărârii adunării generale;
- u) îndeplinește orice alte activități, acțiuni, demersuri, etc. în vederea atingerii scopului prevăzut de acest statut și prevederilor legale;
- v) în conformitate cu mandatele sale din partea titularilor de drepturi, poate încheia o licență neexclusivă pentru scopuri necomerciale cu o instituție de conservare a patrimoniului cultural pentru reproducerea, distribuirea, comunicarea publică sau punerea la dispoziția publicului a operelor sau a altor obiecte protejate aflate în afara circuitului comercial care sunt prezente în colecția permanentă a instituției, chiar dacă nu toți titularii de drepturi vizați de licență au mandatat organismul de gestiune colectivă;
- w) să emită facturi fiscale către utilizatori, care vor fi transmise inclusiv prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura către utilizatori;
- x) are obligația să notifice utilizatorii cu privire la încetarea valabilității licenței neexclusive cu 30 de zile înainte de termen;
- y) în caz de întârziere sau neplată a remunerațiilor, să îi notifice pe utilizatori cu un termen rezonabil privind cuantumul datoriei, modalitățile și termenele de plată.

CAP. II.

MEMBRI – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 8 Dobândirea și pierderea calității de membru

8.1 Poate deveni membru al SOPFIA orice producător sau titular de drepturi de autor și/sau conexe dobândite de la producător care la data cererii de dobândire a calității de membru nu este membru al altui organism de gestiune colectivă din domeniu pentru aceleași drepturi, pentru același teritoriu.

8.2 Cererea de dobândire a calității de membru, având conținutul și fiind însoțită de înscrisurile stabilite prin decizie a Consiliului Director, este supusă avizării Consiliului Director. Avizul se emite în cel mult 30 zile de la data depunerii cererii, iar în caz de aviz negativ persoana solicitantă se poate adresa în scris Adunării Generale a SOPFIA, care, în prima sa ședință, va lua o hotărâre cu privire la admiterea sau respingerea cererii solicitantului.

8.3 Calitatea de membru al SOPFIA se obține începând cu data de 1 a lunii următoare aceleia în care a fost aprobată cererea de aderare la SOPFIA și persoana solicitantă a plătit taxa de înscriere în cuantumul hotărât de Adunarea Generală și a semnat contractul de mandat, incluzând

declarația de repertoriu și dovada existenței și întinderii drepturilor de autor și/sau conexe ale Producătorilor .

8.4 Calitatea de membru poate fi pierdută într-una din aceste modalități:

- a) decesul membrului persoană fizică sau, după caz, încetarea personalității juridice a membrului persoană juridică;
- b) pierderea de către membru, în orice fel, a drepturilor de autor și/sau conexe asupra Operelor a căror gestiune colectivă este încredințată SOPFIA;
- c) solicitarea scrisă expresă a membrului, dacă solicitarea este formulată către Consiliul Director, cu un preaviz de 6 luni.

8.5. Calitatea de membru mandant nu se moștenește. În cazul decesului/încetării activității unui membru mandant, remunerațiile revin moștenitorilor/succesorilor în drepturi, care vor beneficia de drepturile stipulate în înscrisurile doveditoare pentru gestiunea colectivă obligatorie și extinsă iar pentru gestiunea colectivă facultativă vor beneficia de drepturile stipulate în înscrisurile doveditoare dacă încheie mandat de gestiune și în limita mandatului acordat.

8.6. În cazul în care nu există moștenitori/succesori în drepturi ai membrului mandant, exercițiul drepturilor sale revine SOPFIA, cu respectarea prevederilor Legii nr. 8/1996.

Art. 9 Membrii de onoare

9.1 Pot deveni membri de onoare ai SOPFIA personalitățile care se bucură de prestigiu pe plan național și internațional și aduc o considerabilă contribuție la realizarea obiectivelor din prezentul Statut. Titlul de membru de onoare este acordat la propunerea Consiliului Director de către Adunarea Generală.

9.2 Membrii de onoare nu au drept de vot în Adunarea Generală a SOPFIA.

9.3 Dacă nu se prevede altfel prin statut, calitatea de membru de onoare conferă doar dreptul de a sprijini public activitatea SOPFIA și în special acțiunile sale culturale ori de protecție a proprietății intelectuale.

Art. 10 Drepturile Membrilor

10.1 Membrii au dreptul de a participa la ședințele Adunărilor Generale;

10.2 Membrii au dreptul de a vota în cadrul Adunărilor Generale;

10.3 Membrii au dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de administrare;

10.4 Membrii au dreptul de a solicita, informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile regulamentului de repartizare aplicabil;

10.5 Membrii au dreptul să consulte, la sediul SOPFIA, într-un interval de timp de 30 de zile înainte de Adunarea Generală, documentele și informațiile enumerate la art. 170 alin. (7) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată;

10.6 Membrii au dreptul să atace hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director, dacă acestea au fost adoptate cu încălcarea normelor în vigoare;

10.7 Membrii au dreptul să solicite comisiei de cenzori, informații asupra situației financiare a SOPFIA.

10.8 Membrii SOPFIA au dreptul:

- a) de a alege pentru ce drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de înregistrări audiovizuale sau teritorii autorizează, pe bază mandat scris, organismul de gestiune colectivă;
- b) de a acorda licențe pentru utilizările necomerciale oricăror drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de înregistrări audiovizuale ;
- c) de a revoca mandatul de gestiune sau de a retrage, la alegere, orice drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de înregistrări audiovizuale, cu un preaviz de 6 luni;
- d) membrii SOPFIA și titularii de drepturi care nu au autorizat SOPFIA să acorde licențe neexclusive pentru drepturile supuse gestiunii colective extinse, pot exclude de la autorizare toate sau o parte din drepturile pentru care au fost acordate licențele printr-o notificare transmisă către SOPFIA, atât înainte de acordarea licenței cât și pe parcursul derulării ei;
- e) de a încasa remunerațiile ce i se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării sau restrângerii a mandatului de gestiune.

10.9 Membrii au orice alte drepturi prevăzute de legislație sau acest Statut.

Art. 11 Obligațiile Membrilor

11.1 Membrii au obligația de a sprijini activitatea SOPFIA;

11.2 Membrii au obligația de a contribui la realizarea obiectivelor SOPFIA;

11.3 Membrii au obligația de a respecta și îndeplini prevederile acestui Statut, hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;

11.4 Membrii au obligația de a nu participa direct sau indirect la operațiuni frauduloase sau prejudiciabile pentru SOPFIA;

11.5 Membrii care sunt persoane juridice au obligația să își numească reprezentanții în Adunarea Generală și, dacă sunt aleși în acestea, în Consiliul Director sau în alte organe ale SOPFIA;

11.6 Membrii au obligația să participe, de câte ori este necesar, la ședințele Adunării Generale și, dacă sunt aleși în acestea, în Consiliul Director sau în alte organe ale SOPFIA, precum și la oricare alte activități ale SOPFIA;

11.7 Membrii au obligația să declare în mod corect repertoriul pe care l-au produs sau asupra căruia își exercită drepturile în urma unei transmisiuni a acestora, zisa declarație urmând a fi actualizată trimestrial. De asemenea, membrii depun la sediul SOPFIA, în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare, orice act privitor la transmiterea drepturilor care ar putea fi de natură să greveze asupra drepturilor patrimoniale și drepturilor conexe gestionate de SOPFIA, sub

sanctiunea neluării în seama a acestora;

11.8 Membrii au obligatia sa achite către SOPFIA cotizatia anuala de membru in cuantumul hotarat de Adunarea Generala si taxa de aderare. Cotizatia poate fi achitata inaintea fiecarei Adunari Generale Ordinare din anul respectiv. In cazul in care un membru nu achita cotizatia timp de doi ani consecutiv, acestuia ii inceteaza calitatea de membru al SOPFIA, situatie care va fi constatata de Consiliul Director;

11.9 Membrii le revine obligatia furnizării în scris și sub semnătură a tuturor informațiilor și documentelor justificative solicitate de Consiliul Director și/sau Managerul General pentru verificarea veridicității declarațiilor pe propria răspundere formulate de aceștia, precum și pentru clarificarea oricărui aspect privitor la gestionarea drepturilor patrimoniale și conexe încredințate SOPFIA.

11.20. Membrii SOPFIA au obligatia să achite comisionul de gestiune stabilit de Hotărârea Adunării Generale și de prezentul Statut, prin deducerea acestuia din sumele brute repartizate ce li se cuvin, precum și celelalte comisioane și rețineri stabilite potrivit legii. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, valoarea comisionului de gestiune nu poate depăși 15% din sumele repartizate individual. Valoarea comisionului de gestiune cumulat cu comisionul datorat organismului de gestiune colectivă care este colector unic nu poate fi mai mare de 15% din sumele repartizate fiecăruia.

Art. 12 Incompatibilități

12.1 Incompatibilități privind calitatea de membru

12.1.1 Nu poate fi membru al SOPFIA producătorul sau titularul de drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe dobândite de la producători care este membru al unui alt organism de gestiune colectivă din domeniu pentru aceleași drepturi pentru același teritoriu.

12.1.2 Nu poate fi membru al SOPFIA titularul de drepturi patrimoniale care a pierdut anterior calitatea de membru al SOPFIA prin excludere decât după trecerea unei perioade de 5 ani și numai cu votul Adunării Generale.

12.2 Incompatibilitati privind calitatea de Director General

12.2.1.1 Calitatea de Director General este incompatibilă cu:

- a) orice funcție remunerată sau neremunerată în cadrul altui organism de gestiune colectivă;
- b) orice funcție remunerată sau neremunerată în cadrul unei entități de gestiune independentă;
- c) orice funcție remunerată sau neremunerată în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniile în care SOPFIA gestionează colectiv drepturile patrimoniale de autor și sau conexe în cinematografie și audiovizual.

12.3 Incompatibilități privind calitatea de membru al Consiliului Director sau al

comisiilor statutare

12.3.1 Calitatea de membru al Consiliului Director sau al comisiilor statutare este incompatibilă cu orice funcție remunerată sau neremunerată în cadrul unei entități de gestiune independentă.

CAP. III

PATRIMONIUL SOPFIA. VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 13 Patrimoniul

13.1 Patrimoniul inițial al Asociației este de 1050 (omiecincizeci) de lei (RON), în numerar, constituit prin depunerea membrilor fondatori, astfel cum este detaliat în Actul Constitutiv.

13.2 Patrimoniul SOPFIA nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

13.3 SOPFIA întocmește buget de venituri și cheltuieli și bilanț contabil și are conturi bancare în lei sau valută deschise la bănci din România sau străinătate.

Art. 14 Veniturile și cheltuielile

14.1 Veniturile SOPFIA provin din:

- a) taxa de înscriere a membrilor în SOPFIA și cotizația anuală de membru;
- b) comisionul de gestiune reținut titularilor de drepturi, din veniturile provenite din drepturi sau din veniturile derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, pentru acoperirea tuturor cheltuielilor ocazionate de funcționarea SOPFIA, colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor;
- c) venituri realizate din activități economice directe în stransă legătură cu obiectul de activitate al SOPFIA, conform art. 46 din OG 26/2000;
- d) donații, sponsorizări, mecenate sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;

14.2 Cheltuielile se constituie din:

- a) cheltuieli pentru asigurarea funcționării în condițiile acestui Statut;
- b) dobânzi aferente eventualelor credite contractate;
- c) cheltuieli fortuite precum amenzi, despăgubiri, penalități și altele asemenea;
- d) speze bancare și comisioane;
- e) cheltuieli judiciare și orice alte cheltuieli generate de acțiuni în justiție, rezerve și altele asemenea.

14.3 Din excedentul anilor precedenți SOPFIA constituie rezerve pentru acoperirea unor eventuale pierderi anuale.

14.4 Exercițiul bugetar al SOPFIA începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Art. 15 Sumele nerepartizate sau sumele nerevendicate

15.1. Sumele nerevendicate se evidențiază și se păstrează în conturi analitice distincte timp de 3 ani de la data notificării.

15.2. Sumele repartizate ai căror titulari nu le-au revendicat în termen de 3 ani de la data notificării pe o durată de 3 ani de la data de 04.04.2022 vor fi utilizate de SOPFIA pentru cheltuieli de digitalizare a sistemului de identificare a operelor, de colectare, evidență și repartitie a remunerațiilor. Verificarea modului de cheltuire a acestor sume face obiectul auditului extern, care se prezintă anual, de către auditor, spre aprobare, Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

15.3. Sumele nerevendicate care excedează necesarului acestor cheltuieli se repartizează conform prevederilor legale către membrii SOPFIA cât și, în cazul drepturilor gestionate colectiv obligatoriu sau extins, către membrii organismelor beneficiare, în cel mult 90 de zile de la expirarea termenului de 3 ani, în mod proporțional cu remunerațiile repartizate în anul generării acestora.

15.4 Sumele nerepartizate pentru care SOPFIA nu a primit informațiile necesare în vederea repartizării acestora în termen de 3 ani de la inițierea procedurilor legale de identificare a titularilor de drepturi, se utilizează potrivit prevederilor legale.

Art. 16 Rețineri în scopuri sociale, culturale sau educaționale, altele decât cele pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către titularii de drepturi a sumelor cuvenite.

16.1 În baza hotărârii Adunării generale un procent din sumele colectate poate fi utilizat în scopuri sociale, culturale sau educaționale, în limitele legii.

16.2 Fondul social, cultural, educațional va putea fi utilizat în scopuri cum ar fi:

- a) Manifestări culturale de interes național și/sau internațional de promovare a operelor cinematografice și altor opere audiovizuale românești,
- b) Editarea unei publicații de profil,
- c) Sprijin material nerambursabil acordat membrilor în caz de nevoi,
- d) Premii de excelență pentru întreaga activitate creatoare,
- e) Alte premii,
- f) Alte scopuri sociale, culturale, educaționale aprobate prin hotărâre a Adunării Generale sau prin decizie a Consiliului director.

16.3 Soldul contabil al contului creditor – Fond social, cultural, educațional – existent la sfârșitul exercițiului economico-financiar se reportează pentru următorul exercițiu economico-financiar și va putea fi utilizat pentru destinațiile menționate la art. 16.2.

16.4 Remunerațiile colectate din utilizări în baza art. 8.6. și în numele titularilor de drepturi decedați/care și-au încetat activitatea ale căror drepturi sunt exercitate de SOPFIA în baza legii se fac venit la fondul social cultural și/sau se utilizează conform dispozițiilor legale

exprese.

CAP. IV

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL SOPFIA

Art. 17 Prevederi generale

17.1 Organele de conducere, administrare și control SOPFIA sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Directorul General;
- d) Managerul General;
- e) Comisia de supraveghere;
- f) Comisia de cenzori.

17.2 Orice membru al SOPFIA poate fi ales într-un organ de conducere sau administrare și este reeligibil în calitatea care a mai fost anterior ales. Membrii pot vota și un candidat care nu este prezent, dar numai dacă acesta și-a exprimat în scris consimțământul de a candida. Prin „membru”, în sensul avut în vedere de cap. IV, se înțelege, în cazul membrilor persoană fizică, însăși persoana fizică sau, în cazul membrilor persoană juridică, fie reprezentantul legal al membrului, fie persoana fizică desemnată în mod expres de către membru ca reprezentant convențional al acestuia.

17.3 Organele SOPFIA al căror mandat a expirat își vor exercita funcția până la alegerea noilor organe. Predarea-primirea gestiunii se va face pe baza unui protocol încheiat între vechile și noile organe.

Art. 18 Adunarea Generală

18.1 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al SOPFIA și este formată din totalitatea membrilor SOPFIA.

18.2 Atribuțiile Adunării Generale sunt, pe lângă oricare altă atribuție pe care legislația o conferă în mod normal sau pe care acest Statut o arată în cadrul unui alt articol, următoarele:

- a) decide cu privire la politica generală de repartizare a sumelor datorate titularilor de drepturi și cu privire la aspectele mai importante ale gestiunii colective;
- b) hotărăște politica generală privind utilizarea sumelor care nu pot fi repartizate;
- c) decide cu privire la politica generală de investiții, în ceea ce privește veniturile provenite din drepturi și orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- d) hotărăște politica generală privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;ființarea comisiilor statutare;
- e) hotărăște politica de gestiune a riscurilor;
- f) aprobă strategia și obiectivele generale ale SOPFIA;

- g) aprobă Statutul, precum și completările și modificările acestuia;
- h) aprobă regulile de colectare și metodele de calcul a remunerațiilor cuvenite titularilor de drepturi și modificările acestora care se includ în statut la propunerea Consiliului Director;
- i) alege și revocă membrii Consiliului Director. Consiliul Director este ales pentru un mandat de 4 (patru) ani, membrii acestuia fiind reeligibili;
- j) hotărăște cu privire la delegarea atribuțiilor sale către consiliul director cu respectarea prevederilor legale;
- k) alege și revocă membrii Comisiei de cenzori. Membrii comisiei de cenzori sunt aleși pentru un mandat de 4 (patru) ani;
- l) alege și revocă membrii Comisiei de supraveghere care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 161 din Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată;
- m) alege și revocă membrii Comisiei permanente speciale privind accesul la informații, care este organizată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 170 alin. (9), (10) și (11) din Legea nr. 8/1996, republicată. Membrii Comisiei permanente speciale privind accesul la informații sunt aleși pentru un mandat de 4 (patru) ani;
- n) hotărăște privind primirea de noi membri, sancțiunile aplicabile și excluderea membrilor care nu își execută obligațiile;
- o) aprobă rapoartele anuale și bilanțul financiar anual stabilind destinațiile excedentului, inclusiv constituirea rezervelor pentru acoperirea eventualelor pierderi anuale, precum și orice alte rapoarte ale Consiliului Director, Directorului General, Managerului General, Comisiei de supraveghere, dar și darea de seamă anuală;
- p) descarcă de gestiune managerul general;
- q) aprobă bugetul anual al SOPFIA;
- r) hotărăște rectificarea bugetară, dacă este cazul;
- s) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul anual, raportul anual al Cenzorului;
- t) hotărăște în materie imobiliară inclusiv aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a unor bunuri imobile;
- u) aprobă comisionul de gestiune datorat titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, colectare, repartizare și plată a remunerațiilor, la propunerea Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- v) aprobă, în limitele legii, nivelul reținerilor procentuale pentru acoperirea cheltuielilor în scopul realizării sau sprijinirii activităților sociale, culturale și educaționale;
- w) aprobă salariile sau plățile cuvenite directorului general, membrilor consiliului director și membrilor comisiilor interne;
- x) aprobă propunerile de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi;
- y) aprobă încheierea de contracte de colaborare și/sau gestiune colectivă cu organisme similare

din țară și străinătate;

z) aprobă fuziunile și alianțele, înființarea de filiale, achizițiile de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități;

aa) hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației, stabilind și destinația bunurilor rămase după lichidare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

bb) adoptă hotărâri cu privire la orice alte probleme incluse pe ordinea de zi sau prevăzute de lege.

18.3 Convocarea Adunării Generale:

18.3.1 Adunarea Generală cu caracter ordinar are loc o dată pe an, în cursul primului semestru, iar Adunarea Generală cu caracter extraordinar ori de câte ori Consiliul Director decide convocarea Adunării Generale.

18.3.2 Convocatorul Adunării Generale va fi publicat, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită, atât pe pe www.sopfia.ro cât și prin orice alt mijloc de comunicare în masă, inclusiv electronic, cu prezentarea ordinii de zi, a datei, a orei, și a locului unde Adunarea Generală își va desfășura lucrările. Consiliul Director poate decide, ori de câte ori consideră necesar, să comunice membrilor convocatorul și prin poștă, *e-mail* sau fax.

18.3.3 Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare la distanță.

18.3.4 Pentru a se putea delibera și adopta hotărâri, la Adunarea Generală trebuie să participe sau să fie reprezentați cel puțin 50% plus unu din membrii SOPFIA.

18.3.5 În cazul în care, din lipsă de cvorum, nu se poate delibera și nu se pot adopta hotărâri, Adunarea Generală este reconvoată. La cea de a doua convocare, Adunarea Generală deliberază și adoptă hotărâri indiferent de numărul de membri prezenți. Reconvoacarea Adunării Generale este realizată în același convocator cu cel al primei Adunări Generale. Adunarea generală se va reconvoaca în termen de cel mult 15 zile, dar nu va putea fi făcută pentru aceeași zi cu cea stabilită prin prima convocare.

18.3.6. Convocarea Adunării Generale se realizează de către Consiliul Director și în cazul în care există o solicitare în acest sens din partea a cel puțin jumătate din numărul membrilor SOPFIA.

18.4 Adoptarea hotărârilor Adunării Generale:

18.4.1 Fiecare membru în Adunarea Generală are dreptul la un vot, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor participanți sau reprezentați.

18.4.2 O persoană poate fi mandată de mai mulți membri pentru a fi reprezentați în Adunarea Generală.

18.4.3 Hotărârile de modificare ale acestui Statut sunt adoptate cu o majoritate calificată de jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți sau reprezentați.

18.4.4. Votul este deschis cu excepția cazului în care Adunarea Generală, la propunerea Președintelui, hotărăște ca votul pentru unul sau mai multe puncte din ordinea de zi să fie secret.

18.4.5 În caz de egalitate de voturi la alegerile care se referă la persoane, se procedează la

un nou scrutin care se repetă, până când un candidat obține numărul cel mai mare de voturi.

18.4.6 Lucrările Adunării Generale sunt conduse de către Directorul General SOPFIA.

18.4.7 Lucrările Adunării Generale sunt consemnate de către un secretar care va redacta și procesul-verbal. Secretarul Adunării generale se desemnează de către Directorul General SOPFIA și poate fi ajutat și de unul sau mai mulți secretari tehnici. Orice luare de cuvânt a membrilor va fi consemnată în procesul verbal.

Art. 19 Consiliul Director

19.1 Consiliul Director este organul deliberativ și decizional care asigură conducerea SOPFIA în mod curent, între Adunările Generale.

19.2 Consiliul Director este format din Directorul General, doi Directori Generali Adjuncți și doi membri simpli. Directorul General reprezintă SOPFIA la cel mai înalt nivel în relațiile cu autoritățile și cu alți terți. Directorul General poate să-și delege atribuțiile de reprezentare unuia dintre Directorii Adjuncți sau Managerului General. În cazul incapacității îndeplinirii atribuțiilor sau a demisiei Directorului General, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre Directorii Adjuncți până la alegerea unui nou Director General. Membrii Consiliului Director sunt aceia care aleg Directorul General și Directorii Adjuncți.

19.3 Lucrările Consiliului Director sunt conduse de către Directorul General SOPFIA.

19.4 Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot. Membrii Consiliului Director nu pot fi reprezentați în Consiliul Director de către alte persoane sau de către un alt membru.

19.5 Membrul Consiliului Director care, indiferent de pricină, nu participă la trei ședințe consecutive sau la un total de cinci ședințe într-un an calendaristic poate fi suspendat din Consiliul Director prin decizia majorității celorlalți membri ai Consiliului Director, postul urmând a fi ocupat cu caracter interimar, până la următoarea Adunare Generală când se va proceda la alegerea membrilor pentru ocuparea locului vacant, de către o persoană desemnată de majoritatea celorlalți membri.

19.6 Atribuțiile Consiliului Director sunt, pe lângă oricare altă atribuție pe care legislația o conferă în mod normal sau pe care acest Statut o arată în cadrul unui alt articol, următoarele:

- a) să avizeze solicitările de primire de noi membri și să propună motivat excluderea de membri;
- b) să convoace și să pregătească Adunarea Generală;
- c) să propună Adunării Generale modificările și/sau completările Statutului;
- d) să pună în aplicare hotărârile Adunării Generale;
- e) să aprobe proiectul metodologiilor de urmează a fi negociate cu utilizatorii și să mandateze negociatorii, stabilind limitele exercitării mandatului, inclusiv cuantumul remunerațiilor ce urmează a fi negociate;
- f) să elaboreze proiectul bugetului anual pentru a fi supus Adunării Generale și să stabilească bugetul operațional;

- g) să elaboreze raportul anual și să valideze bilanțul financiar anual, pentru a fi supuse Adunării Generale;
- h) să decidă structura organizatorică a SOPFIA;
- i) să numească sau să destituie Managerul General;
- j) să decidă referitor la proiectele și propunerile prezentate de Managerul General;
- k) să fixeze salariul Managerului General;
- l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- m) ia orice alte decizii potrivit prevederilor prezentului statut în orice alte privințe care nu sunt stabilite în mod expres de lege în sarcina Adunării Generale;
- n) ia orice decizii în vederea îndeplinirii scopului asociației și obiectului de activitate stabilite prin statut.
- o) să soluționeze contestațiile privind repartitia drepturilor colectate depuse de titularii de drepturi.

19.7 Ședințele Consiliului Director:

19.7.1 Consiliul Director se întrunește, de regulă, lunar. La solicitarea Directorului General, Consiliul Director se poate întruni ori de câte ori activitatea curentă impune acest lucru. Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Directorului General și se poate realiza în orice mod: telefonic, fax, *e-mail*, personal.

19.7.2 Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

19.7.3 Pentru a putea delibera și adopta decizii, la ședința Consiliului Director trebuie să fie participe cel puțin trei membri. Deciziile sunt luate prin vot deschis cu votul majorității membrilor participanți, dar în nici un caz cu mai puțin de o treime din voturile celor care compun Consiliul Director. În caz de egalitate de voturi, votul Directorului General este hotărâtor.

19.7.4 Membrii Consiliului director au obligația să completeze și să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală, în format stabilit de O.R.D.A., cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:

- a) orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
- b) orice sumă primită de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
- c) orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de titular de drepturi;
- d) orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

19.7.5 Această declarație se depune la adunarea generală și se publică pe pagina proprie de internet.

Art. 20 Directorul General

20.1 Directorul General face parte din Consiliul Director fiind ales dintre membrii acestuia.

20.2 Are ca atribuții principale:

- coordonează realizarea politicilor social-culturale ale SOPFIA;
- coordonează realizarea politicilor generale de funcționare și dezvoltare a SOPFIA;
- reprezintă SOPFIA în relațiile cu terții;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director sau de Adunarea Generală.

20.3 Directorul general are obligația să completeze și să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală, în format stabilit de O.R.D.A., cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:

- a) orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
- b) orice sumă primită de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
- c) orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de autor sau titular de drepturi;
- d) orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

20.4 Această declarație se depune la adunarea generală și se publică pe pagina proprie de internet.

20.5 Directorul general nu poate deține alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul altui organism de gestiune colectivă;
- b) în cadrul unei entități de gestiune independentă;
- c) în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al organismului de gestiune.

Art. 21 Managerul General

21.1 Atribuțiile Managerului General sunt următoarele:

- a) reprezintă SOPFIA în toate activitățile operative necesare pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor SOPFIA și asigură conducerea curentă a SOPFIA, urmărind îndeplinirea deciziilor Consiliului Director;
- b) angajează și concediază salariații SOPFIA, conform deciziei Consiliului Director, în condițiile respectării legislației muncii, stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia, inclusiv nivelul salarial al acestora, redactează și aplică Regulamentul de Ordine Interioară, întocmește fișa postului pentru

- fiecare angajat, ca anexă la contractul individual de muncă;
- c) urmărește permanent aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Consiliului Director;
 - d) reprezintă SOPFIA și are drept de semnătură în relațiile cu instituțiile bancare, dar numai în baza și în limitele stabilite prin decizia Consiliului Director;
 - e) întreține programele și bazele de date informatice utilizate de SOPFIA pentru desfășurarea activității;
 - f) derulează activitățile financiar contabile curente, elaborează bilanțul și rapoartele statistice;
 - g) administrează, întreține și exploatează bunurile mobile din patrimoniul SOPFIA;
 - h) întocmește și prezintă Consiliului Director rapoarte periodice privind activitatea SOPFIA, precum și ori de câte ori i se solicită;
 - i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director sau Adunarea Generală.

21.2 Managerul General participă la ședințele Consiliului Director, prezintă rapoarte, explicații și informații cu privire la activitatea SOPFIA.

Art. 22 Comisia de supraveghere

22.1 Se compune din 3 membri aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 (patru) ani, aceștia putând fi reeligibili.

22.2 Membrii Comisiei de Supraveghere nu pot fi membri și în Consiliul Director, Comisia de cenzori, Comisia permanentă privind accesul la informații, oricare alte comisii interne ale SOPFIA, oricare alte entități, instituții sau organizații în domeniul cinematografiei, audiovizualului și drepturilor de autor.

22.3 Convocarea Comisiei de Supraveghere se face prin secretariatul SOPFIA, prin e-mail, la propunerea unuia dintre membri sau la propunerea Directorului General.

22.4 Ședințele Comisiei de Supraveghere pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă.

22.5 Comisia de Supraveghere este statutar întrunită cu participarea tuturor membrilor și poate lua decizii cu votul deschis al majorității membrilor.

22.6 Comisia de Supraveghere se întrunește periodic dar cel puțin o dată pe an, înainte de Adunarea Generală.

22.7 Are ca atribuții principale:

- a) cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării adunării generale verifică informațiile contabile și financiare prezentate în darea de seamă, în baza raportului comisiei de cenzori, iar raportul întocmit, inclusiv rezervele exprimate în acesta se reproduc integral în darea de seamă;
- b) supraveghează și monitorizează activitatea SOPFIA, a Directorului General și a Consiliului Director;
- c) monitorizează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;
- d) monitorizează punerea în aplicare a politicilor generale privind reținerile din veniturile

provenite din drepturi și orice alte venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;

- e) exercită atribuțiile delegate de către Adunarea Generală;
- f) întocmește și un raport anual asupra activității sale pe care îl prezintă Adunării generale și îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

22.8 Membrii Comisiei de supraveghere au obligația să completeze și să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală, în format stabilit de O.R.D.A., cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:

- a) orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
- b) orice sumă primită de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
- c) orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate titular de drepturi;
- d) orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

22.9 Această declarație se completează în termen de 10 zile de la numire, se depune la adunarea generală și se înscrie într-un registru special.

Art. 23 Comisia de cenzori

23.1 Membrii comisiei de cenzori sunt aleși de Adunarea Generală. Comisia de cenzori este formată din 3 membri, dintre care un membru trebuie să aibă calitatea de contabil autorizat sau expert contabil. Mandatul acestora este de 4 ani, aceștia putând fi reeligibili.

23.2 În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul SOPFIA;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acest Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 24 Comisia specială privind accesul la informații

24.1 În vederea bunei realizări a obligațiilor de transparență a activității SOPFIA, Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații este organizată și funcționează în conformitate cu dispozițiile art. 170 alin. (9) din Legea nr. 8/1996, republicată.

24.2 Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații este formată din 3 (trei) membri care nu sunt angajați ai SOPFIA și care nu pot face parte din Consiliul Director, Comisia de supraveghere sau din alte comisii ale SOPFIA.

24.3 Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații se întrunește la cererea membrului care consideră că i s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate.

24.4 Ședințele Comisiei pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

24.5 Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații este obligată să răspundă în termen de 7 zile atât celui care formulează cererea cât și managerului general.

24.6 Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații întocmește un raport anual asupra activității sale pe care îl înaintează Adunării Generale și Oficiului Român Pentru Drepturi de Autor.

CAP. V

PREVEDERI SPECIFICE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Art. 25 Reguli de repartitie

25.1 Reguli aplicabile colectării și repartitiei au la bază:

- a) **Prevederile Legii 8/1996, republicată;**
- b) **Metodologiile privind colectarea;**
- c) **Statutul SOPFIA și hotărârile Adunării Generale.**

25.2 Repartizarea sumelor va avea la bază principiul egalității de tratament.

25.3 SOPFIA gestionează drepturile de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme, în conformitate cu prevederile legale și statutare în vigoare, precum și cu hotărârile Adunării Generale.

25.4 Repartizarea remunerațiilor colectate de către SOPFIA, în cadrul gestiunii colective se realizează proporțional cu utilizarea reală a operelor audiovizuale și/sau videogramelor din repertoriu, rezultată din monitorizări, play-listuri TV și/sau declarații ale titularilor confirmate de utilizatori, precum și rapoartele distribuitorilor prin cablu, utile repartizării remunerațiilor colectate.

25.5 Repartizarea remunerațiilor se realizează distinct pentru categoriile de drepturi de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau de videograme, conform regulilor de repartitie din prezentul statut.

25.6 În cazul remunerațiilor pentru care metodologiile nu prevăd obligația utilizatorului de a comunica informații privind operele audiovizuale și/sau videogramelor utilizate și în orice alte situații în care SOPFIA nu primește sau nu deține astfel de informații, precum comunicarea publică și renumerația compensatorie pentru copia privată, remunerațiile astfel colectate se repartizează conform regulilor de repartitie din prezentul statut.

25.7 Principii de repartitie: La repartizarea sumelor colectate SOPFIA aplică următoarele principii de repartitie:

- a) Remunerațiile se repartizează producătorilor titulari de drepturi proporțional cu utilizarea

reală a operelor audiovizuale și/sau a videogramelor declarate de aceștia conform regulilor și metodelor prevăzute de lege, prezentul statut și hotărârilor Adunării Generale. Repartizarea individuală a remunerațiilor se face de regulă trimestrial, în primul trimestru următor celui în care au fost colectate remunerațiile supuse repartizării, dar nu mai târziu de 9 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate;

b) Remunerațiile colectate în timpul exercițiului financiar fiscal vor fi înregistrate distinct pe surse de colectare, pentru diferitele categorii de drepturi de autor și/sau conexe gestionate;

c) În cazul remunerațiilor colectate în cadrul drepturilor patrimoniale gestionate colectiv în mod facultativ, repartizarea remunerațiilor se face numai către titularii de drepturi care au acordat SOPFIA mandat de gestiune colectivă, precum și către titularii de drepturi străini sau prin organisme din străinătate cu care au fost încheiate contracte de reprezentare, în condițiile legii;

d) Pentru titularii de drepturi reprezentați de organisme de gestiune colectivă din România, pentru aceeași categorie de drepturi gestionată de către SOPFIA, repartizarea remunerațiilor se poate efectua numai în condițiile stabilite de protocoale încheiate conform legii, sau a hotărârilor judecătorești, după caz;

e) Remunerațiile colectate pentru drepturi de autor se repartizează după criteriile prevăzute de prezentul statut pentru drepturile conexe ale producătorilor de videograme.

25.8 Prin hotărâre a adunării generale un procent din remunerațiile colectate din sursele: retransmitere prin cablu și remunerația compensatorie pentru copia privată poate fi alocat pentru plata către titularii de drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe a unor eventuale diferențe de remunerații rezultate în urma unor raportări incomplete ale utilizatorilor, eventuale revendicări. Sumele neutilizate timp de 3 ani, inclusiv eventualele dobânzi generate de aceste sume, se vor repartiza titularilor de drepturi proporțional, potrivit regulilor repartiției în cadrul căreia au fost alocate.

25.9 Pentru operele audiovizuale și/sau videogramele pentru care nu există informații privitoare la titularul drepturilor, repartizarea individuală a remunerațiilor se va realiza direct către titlul respectiv, iar titularul de drepturi va fi menționat în repartițiile SOPFIA sub denumirea "titular în curs de identificare". Informațiile cu privire la titularii în curs de identificare sunt la dispoziția tuturor titularilor de drepturi pe pagina de internet a SOPFIA și notificate printr-un ziar de largă răspândire națională. Pentru identificarea titularului de drepturi/producerului operei audiovizuale/ videogramelor susmenționate, SOPFIA poate folosi orice document sau informație publică la care are acces, inclusiv internet.

25.10 Titularii de drepturi au obligația ca, în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică, să depună la SOPFIA repertoriile și dovezile îndeplinirii tuturor prevederilor legale și statutare cu privire la drepturile și titlurile pentru care doresc gestiunea colectivă. În cazul nerespectării termenului de mai sus, repertoriile vor fi avute în vedere la colectările și repartițiile ulterioare datei depunerii.

25.11 Titularii au obligația de a depune la SOPFIA opera audiovizuală/videograma, astfel

cum a fost adusă la cunoștință publică, pe un suport fizic (stick de memorie, DVD, CD etc.)

25.12 Declarațiile pe propria răspundere formulate de membri nu sunt constitutive de drepturi, iar SOPFIA are dreptul de a efectua orice control consideră necesar pentru stabilirea realității drepturilor invocate. În cazul în care, după repartizarea remunerațiilor, sunt transmise de către utilizator documentațiile aferente utilizării și necesare pentru repartizarea sumelor colectate sau se dovedește ca au intervenit erori interne ale SOPFIA ori erori de declarare a repertoriului din partea titularilor de drepturi, titularul de drepturi are obligația de a restitui sumele încasate în plus, iar dacă titularului îi sunt repartizate noi remunerații, SOPFIA are dreptul de a reține aceste sume până la concurența cu sumele datorate SOPFIA. Consiliul Director ia acele măsuri pe care le consideră necesare, atât din punctul de vedere al repartiției echitabile, cât și cel al unei administrări eficiente, cu privire la obținerea și procesarea informațiilor care constituie baza de repartiție.

25.13 SOPFIA este exonerat de răspundere pentru orice eventuale atingeri aduse drepturilor titularilor de drepturi patrimoniale de autor sau altor terți, atingeri generate de confuzii/inadvertențe/omisiuni în gestionarea acestei categorii de opere datorate lipsei informațiilor suficiente pentru identificarea și monitorizarea exactă a operelor.

25.14 În situația în care un titular revendică în mod direct sau prin reprezentant și dovedește utilizarea și deținerea drepturilor asupra unei opere audiovizuale și/sau videogramă, se efectuează plata remunerațiilor repartizate către acesta, după îndeplinirea tuturor procedurilor stabilite de SOPFIA, cu privire la dovedirea calității de titular de drepturi și pentru efectuarea plății. În caz contrar plata remunerațiilor repartizate se suspendă până la îndeplinirea acestor proceduri.

25.15 În situația în care o operă audiovizuală și/sau videogramă este revendicată de mai mulți titulari de drepturi și/sau organisme de gestiune colectivă, plata respectivelor remunerații repartizate operei se suspendă până la clarificarea situației.

25.16 Deținătorii de drepturi către care sunt repartizate remunerațiile potrivit prevederilor din prezentul statut urmează să încaseze sumele repartizate proporțional cu procentele deținute din opera audiovizuală și/sau videogramă, astfel cum acestea sunt menționate în declarația de repertoriu tip, pe propria răspundere. Orice revendicare ulterioară făcută de către un alt titular asupra aceleiași opere audiovizuale și/sau videogramă, cade exclusiv în sarcina titularului căruia i-au fost repartizate remunerațiile.

25.17 Repartizarea remunerațiilor pentru toate categoriile de drepturi colectate de către SOPFIA se realizează conform prevederilor din prezentul statut, pentru fiecare categorie de drepturi colectată de către SOPFIA, precum și potrivit hotărârilor arbitrale, a celor judecătorești sau protoalelor încheiate cu alte organisme de gestiune colectivă, la momentul repartizării sumelor colectate, după caz.

25.18 Repartizarea remunerațiilor cuvenite din utilizarea operelor producție internațională se efectuează potrivit regulilor și metodelor prevăzute de lege, prezentul statut

și hotărârile adunării generale în acord cu contractele bilaterale încheiate cu organismele similare străine.

25.19 Listele cu filme străine monitorizate se notifică anual organismelor partenere de la care se așteaptă confirmarea de apartenență a titularilor de drepturi, situația rezidențială, alte date administrative.

25.20 Sumele repartizate sunt plătite către organismele partenere care sunt responsabile pentru efectuarea plății către titularii de drept a sumelor încasate, în acord cu contractele bilaterale încheiate cu organismele similare străine.

25.21 După calcularea repartiției individuale, din sumele convenite fiecărui titular în parte, se rețin comisioanele și reținerile datorate. Conform prevederilor legale în vigoare, comisionul de gestiune cumulată cu comisionul organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși 15% din sumele repartizate fiecăruia.

25.22 Toate notificările prevăzute în prezentul statut se fac pe site-ul www.sopfia.ro și/ sau într-un ziar cu acoperire națională.

25.23 Titularii cărora li s-au repartizat sume aferente drepturilor gestionate sunt notificați cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

25.24 Revendicarea, de către titularii de drepturi nereprezențați a remunerațiilor convenite se poate face cu respectarea prevederilor art. 159 din Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată. În cazul în care datele de contact ale titularilor nereprezențați nu pot fi identificate, notificarea se va face prin publicarea pe *website*-ul SOPFIA și într-un ziar cu acoperire națională

25.25 În cazul în care valoarea remunerațiilor repartizate unui titular de drepturi este mai mică de 300 lei brut pe sesiune de repartiție, plata acestei sume va fi suspendată până la sesiunea în care se depășește cumulată această valoare.

25.26 În orice situație care nu este reglementată de prezentul Statut, Consiliul Director al SOPFIA dispune toate măsurile necesare soluționării și clarificării

25.27 Reguli de repartiție pentru fiecare dintre sursele de colectare sunt prevăzute în continuare.

Art. 26. Reguli aplicabile repartizării remunerațiilor convenite din retransmisie și retransmitere prin cablu – gestiune obligatorie

26.1 Remunerațiile provenite din acest domeniu de utilizare sunt colectate conform actelor normative și metodologiilor aplicabile. Conform actelor normative aplicabile, aceste remunerații sunt colectate prin colector desemnat prin Decizia Directorului General ORDA.

26.2 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

26.3 Repartizarea remunerațiilor convenite se efectuează, pe baza rapoartelor primite de la utilizatori, a rapoartelor privind utilizarea primite de la radiodifuzori și a rezultatului monitorizării, proporțional cu utilizarea operelor conform prevederilor legale, statutare și

hotărârilor Adunării Generale .

26.4 Pentru operele audiovizuale și/sau videogramele difuzate în perioada de plată, sumele se repartizează titularilor. În cazul în care există prevederi contractuale contrare, sumele se repartizează către titulari conform acestor prevederi.

26.5 Monitorizarea difuzărilor se face pe bază de:

- liste comunicate de către posturile de televiziune,
- liste comunicate de către CNC,
- prin monitorizarea proprie a programelor TV publicate în presă, internet,
- pe baza rapoartelor comunicate de către utilizatori,
- alte surse.

26.6 Operele audiovizuale și/sau videogramele difuzate pe posturile de televiziune, preluate și retransmise prin cablu, sunt monitorizate și înscrise, în format electronic, în sistemul informatic propriu cu menționarea datelor de identificare disponibile: țara de origine, an de producție, autori – regizor, scenarist, data, orele de difuzare.

26.7 Pentru producțiile internaționale se au în vedere operele audiovizuale și/sau videogramele conform contractelor bilaterale încheiate și prevederilor legale.

26.8 SOPFIA poate încheia acorduri de reciprocitate și cu organisme similare din afara Uniunii Europene în limitele dispozițiilor legii române și ale prezentului Statut.

26.9 Repartizarea remunerațiilor convenite din utilizarea producțiilor internaționale se efectuează conform prevederilor contractelor bilaterale încheiate cu partenerii externi și potrivit prevederilor prezentului statut.

26.10 Organismele partenere sunt responsabile cu repartizarea și plata către titularii de drept a sumelor încasate.

26.11 Repartizarea remunerațiilor colectate de la operatorii de cablu are la bază, dar fără a se limita la, următoarele elemente:

- Durata reală de difuzare,
- Intervalul orar (ora de vârf – h17:00-h23:59, în timpul nopții h24:00-h05:59 și în timpul zilei h06:00-h16:59)
- Acoperirea teritorială a utilizatorului;
- Acoperirea teritorială a postului de televiziune în funcție de avizul CNA al postului (televiziune locală, televiziune regională, televiziune națională, etc).
- Durata disponibilității operei audiovizuale/videogramei etc.

26.12 Operele audiovizuale și/sau videogramele difuzate pe posturi TV, indiferent de licența acestora, dar care sunt preluate de furnizorii de servicii retransmisie sau retransmitere prin cablu cu acoperire națională, vor fi încadrate ca difuzate pe posturi cu acoperire națională.

26.13 Noua încadrare se va aplica fie de la data furnizării informațiilor de către utilizator, fie de la data la care titularul aduce la cunoștință SOPFIA și face dovada preluării postului TV de către furnizorii de servicii retransmisie și/sau retransmitere prin cablu prin adresa

emisă de postul TV.

Art. 27 Reguli aplicabile repartizării dreptului la remunerație compensatorie pentru copia privată – gestiune obligatorie

27.1 Remunerațiile provenite din acest domeniu de utilizare a operelor audiovizuale și/sau videogramelor sunt colectate conform actelor normative și metodologiilor aplicabile.

27.2 Conform prevederilor legale aplicabile, colectarea acestei categorii de remunerație se face prin colector unic desemnat prin Decizia Directorului General ORDA.

27.3 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

27.4 Se prezumă că orice operă audiovizuală și/sau videogramă din repertoriul propriu și repertorii extinse, adusă la cunoștință publică, poate deveni copie privată și vor fi avute în vedere la repartiție operele audiovizuale și/sau videogramele monitorizate potrivit regulilor aplicabile repartizării remunerațiilor convenite pentru retransmisia prin cablu.

27.5 Repartizarea sumelor colectate se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a statutului SOPFIA și a hotărârilor Adunării Generale.

27.6 Remunerația compensatorie se repartizează în baza cercetării de piață în plan național efectuată de o instituție specializată, cel puțin odată la patru ani, care va stabili proporția în care se copiază repertoriul gestionat pe categorii de opere.

27.7 Operele audiovizuale și/sau videogramele se împart categorii conform studiului și hotărârilor Adunării Generale, precum, dar fără a se limita la:

- țara de producție (producție națională, producție internațională, etc);
- categoria (film artistic, film documentar, serial tv, divertisment etc);
- durata.

27.8 Repartizarea remunerațiilor colectate se determină pentru fiecare categorie în parte avându-se în vedere operele audiovizuale și/sau videogramele monitorizate și regulile aplicabile repartizării remunerațiilor convenite din retransmiterea prin cablu din perioada de referință.

Art. 28 Reguli aplicabile repartizării remunerațiilor convenite din radiodifuzarea operelor audiovizuale și/sau videogramelor din repertoriul SOPFIA – gestiune facultativă

28.1 Remunerațiile provenite din acest domeniu de utilizare a operelor audiovizuale și/sau videogramelor sunt colectate conform actelor normative și metodologiilor aplicabile. Conform actelor normative aplicabile, aceste remunerații sunt colectate prin colector desemnat prin Decizia Directorului General ORDA.

28.2 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

28.3 Între SOPFIA și posturile de televiziune se încheie Autorizații licențe neexclusive pentru utilizarea repertoriului prin radiodifuzare

28.4 Autorizațiile sunt însoțite de Anexe cuprinzând titlurile pentru care acestea s-au

încheiat.

28.5 În cazul utilizării unor opere audiovizuale și/sau videogramele din repertoriul SOPFIA, achiziționate de utilizator de la terțe persoane fizice sau juridice, precum intermediari, distribuitori, etc., aceste terțe persoane, indiferent dacă au calitatea autori sau titulari de drepturi, sunt obligate să precizeze în clauzele contractuale modalitatea de plată a remunerației convenite titularilor de drepturi și să o comunice SOPFIA.

28.6 Posturile de televiziune raportează trimestrial informațiile prevăzute în Metodologia aplicabilă. SOPFIA emite factura pe baza căreia se fac plățile.

28.7 Repartizarea sumelor colectate de la fiecare utilizator în parte se efectuează proporțional cu durata reală de utilizare în baza raportărilor primite de la utilizator.

28.8 Pentru repertoriul gestionat de SOPFIA, difuzat în perioada de plată, sumele colectate se repartizează individual titularilor.

Art. 29 Reguli aplicabile repartizării remunerațiilor convenite din comunicarea publică în scop ambiental a operelor audiovizuale și/sau videogramelor din repertoriul gestionat de către SOPFIA – gestiune facultativă

29.1 Remunerațiile provenite din acest domeniu de utilizare sunt colectate conform actelor normative și metodologiilor aplicabile. Conform actelor normative aplicabile, aceste remunerații sunt colectate prin colector desemnat prin Decizia Directorului General ORDA.

29.2 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

29.3 Sumele colectate se vor repartiza potrivit Regulilor aplicabile repartizării remunerațiilor convenite din retransmisia prin cablu – gestiune obligatorie, fiind avute în vedere numai operele audiovizuale și/sau videogramele din repertoriul propriu al SOPFIA și numai proprii membri.

29.4 Repartizarea se efectuează proporțional cu utilizarea cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a prezentului statut și a hotărârilor Adunării Generale.

Art. 30 Reguli aplicabile repartizării drepturilor convenite din comunicarea publică în cinematografe și alte asemenea locuri publice – gestiune facultativă

30.1 Remunerațiile provenite din acest domeniu de utilizare sunt colectate conform actelor normative și metodologiilor aplicabile.

30.2 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

30.3 Criteriile de repartitie a acestor sume sunt următoarele:

30.4 Monitorizarea difuzărilor se face pe baza:

- listelor comunicate de către cinematografe,
- listelor comunicate de către alți utilizatori în baza contractelor și
- propria monitorizare.

30.5 Repartizarea sumelor încasate se face cu respectarea prevederilor legale în

vigoare, a prezentului statut și a prevederilor Metodologiei aplicabile.

30.6 Din suma colectată se pot acorda, ca majorări, prime pentru proiecțiile operelor cinematografice, respectiv audiovizuale:

- a) Cu spectatori raportați între 250 – 500/film, Valoarea primei = 1% din suma colectată,
- b) Cu spectatori raportați între 501 – 1000/film, Valoarea primei = 2% din suma colectată,
- c) Cu spectatori raportați peste 1001/film, Valoarea primei = 3% din suma colectată.

30.7 Dacă nu se raportează numărul de spectatori ci numai suma încasată de utilizator, numărul de spectatori se apreciază în funcție de valoarea medie a biletului stabilită de Centrul Național al Cinematografiei în cel mai recent anuar statistic publicat.

30.8 Repartiția sumelor se face pentru fiecare titlu în parte proporțional cu sumele colectate de la utilizatori și în funcție de raportările acestora.

Art. 31 Reguli aplicabile repartizării remunerațiilor convenite din reproducerea reală a operelor audiovizuale și/sau videogramelor din repertoriul SOPFIA – gestiune facultativă

31.1 Remunerațiile provenite din acest domeniu de utilizare sunt colectate conform actelor normative și metodologiilor aplicabile.

31.2 Încasarea acestor sume se face în cont bancar separat.

31.3 Între SOPFIA și utilizatori se încheie Autorizații – LICENȚE, neexclusive.

31.4 Acest tip de gestiune se realizează numai în limita mandatului special acordat de titularii de drepturi.

31.5 Repartizarea sumelor se face în funcție de sumele încasate de la utilizatori conform Licențelor.

31.6 Repartizarea sumelor colectate se face în funcție de datele încasărilor potrivit prevederilor legale și contractuale.

CAP. VI

MODALITĂȚI DE DIZOLVARE ȘI LICHIDARE A SOPFIA

Art. 32 Dizolvarea și lichidarea

32.1 SOPFIA se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

32.2 SOPFIA se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale luată cu un cvorum de 2/3 din totalitatea membrilor și cu 2/3 din voturile celor prezenți. Procesul verbal al ședinței de dizolvare, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul SOPFIA.

32.3 Mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

32.4 În cazul dizolvării SOPFIA bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise, pe baza deciziei Adunării Generale, către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător pe baza deciziei Adunării Generale. Dizolvarea nu poate surveni decât după decontarea tuturor sumelor aferente ultimului exercițiu economico-financiar.

Art. 33 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

33.1 Prezentul Statut a fost avizat de Oficiul Român pentru Drepturile de Autor prin (mențiunea se va face olograf pe fiecare exemplar aflat la dispoziție)

.....

33.2 Prezentul Statut al *SOPFIA* a fost aprobat în Adunarea Generală din (mențiunea se va face olograf pe fiecare exemplar aflat la dispoziție)

.....

33.3 Prezentul Statut intră în vigoare la data înscrierii modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoria sectorului 1, București.

33.4 Dispozițiile privitoare la Comisia de Cenzori intră în vigoare începând cu data ședinței Adunării generale care va avea pe ordinea de zi aprobarea prezentului statut, în această adunare generală fiind aleși membrii Comisiei de cenzori nou înființate.